

## **Sachbearbeiter Innendienst m/w/d Teil – oder Vollzeit**

### **GUTE GRÜNDE FÜR S&L**

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem tollen Team
- Ein unbefristeter und zukunftssicherer Arbeitsplatz
- Erholungspauschale, Weihnachtsgeld
- Keine Schichtarbeit/Betriebszeiten 08.00 – 17.00 Uhr / MO – FR
- max. 40 Std. Woche / Teilzeit/Vollzeit möglich
- **Teilzeit/Vollzeit nach Absprache möglich**
- **LEBEN, WOHNEN UND ARBEITEN im Allgäu**

### **DEINE AUFGABEN**

- Du bist zuständig für die Bürokommunikation
- Sachbearbeitung Kunden – Telefonische bzw. schriftliche Auftragsannahme, Lieferscheine, Rechnungen
- Sachbearbeitung Lieferanten – Bestellungen, Schriftverkehr, Buchungen im Warenwirtschaftsprogramm
- Kundenbetreuung vor Ort bei der Abholung von Ware

### **DAS SOLLTEST DU MITBRINGEN**

- Berufserfahrung im Büromanagement
- MS Office Kenntnisse
- Oder Du bist Quereinsteiger aus der Gastronomie
- Sorgfältige, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

Senden Sie Ihre Bewerbung an

[buchhaltung@sul.cc](mailto:buchhaltung@sul.cc)

oder

S&L Hotelbedarf  
c/o Birgit Vallaster  
Wengen 49  
87534 Oberstaufen